



**BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL OPERARI
SERVEIS MÚLTIPLES CATEGORIA PEÓ PER CONCURS - OPOSICIÓ I
CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL**

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa de treball mitjançant el procediment de concurs - oposició per a futures contractacions que resulten necessàries per atendre baixes per malaltia, així com acumulació de tasques que puguen produir-se en el lloc de treball d'operari serveis múltiples, en la categoria de peó personal laboral temporal.

Les funcions a desenvolupar per la persona contractada son les següents:

- Neteja i manteniment de parcs, jardins i cementeri.
- Neteja i desinfecció d'edificis públics.
- Manteniment i reparació desperfectes en edificis municipals.
- Vigilància, manteniment i reparacions en l'enllumenat públic, xarxes d'aigua potable i residuals.
- Realització de xicotets treballs d'obres: reparació i pavimentació de clots, col·locació de senyals de circulació, reparació de desaigües, descobriment de canonades en els casos de rebentades.
- Muntatge i desmuntatge de bastides, tarimes i tribunes per a la realització d'actes públics.
- Realització de la càrrega, descàrrega i trasllat de mobles, etc... en les dependències municipals.
- En general realitzar totes aquelles tasques municipals pròpies del desenvolupament dels treballs i tasques de les obres i construccions, de la jardineria i del manteniment vies públiques.
- Així mateix ajudar en els treballs que li encomanen els seus superiors.

SEGONA.- MODALITAT DEL CONTRACTE

La modalitat del contracte serà la de contracte laboral per un període inicial de dos mesos, sense que la seua duració en cas de pròrrogues puga excedir els sis mesos.

El contracte tindrà un període de prova d'1 mes. Este període de prova forma part del procés selectiu, i si algun aspirant no el supera perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

TERCERA.- CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut de l'Empleat Públic.

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. No patir infermetat o limitació física o psíquica que siga incompatible per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada.



- c) Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Sols per Llei podrà establir-se altra edat màxima, distinta de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat, de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en les mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió del títol de Certificat d'Escolaritat o equivalent, o en condicions d'obtenir-los a la data en que finalitze el termini de presentació d'instàncies. Si és el cas, l'equivalència deurà ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte per l'administració competent.
- f) Estar en possessió del permís de circulació B

Tots els requisits deuran complir-se en l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins el moment de la formalització del contracte. En este sentit es podran efectuar les comprovacions oportunes fins el nomenament.

QUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per prendre part en les proves selectives es presentaran necessàriament segons model normalitzat, i en el mateix els aspirants faran constar que reuneixen cadascuna de les condicions exigides en les presents bases, es dirigirà a l'Ajuntament de Potries i es presentarà en el Registre d'entrada d'este Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, en el termini de 10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP.

La sol·licitud deurà anar acompanyada per.

- Fotocòpia del DNI, o si és el cas, passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.
- Fotocòpia del permís de conducció exigít.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen a l'efecte de valoració en la fase de concurs. La data límit per a la presentació de documents relatius als mèrits, serà aquella en la que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats en la instància o no acreditats documentalment en termini.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En dita resolució, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Potries i en la pàgina Web de l'Ajuntament, es concedirà un termini de tres dies naturals per a l'esmena dels defectes en que pogueren haver incorregut.



Transcorregut dit termini d'esmena per l'alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Potries i en la pàgina Web de l'Ajuntament

En la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció i s'exposarà el nom dels membres del tribunal a efectes de possible recusació o abstenció. La crida per a posteriors exercicis es farà igualment mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació i la seua pàgina Web, amb dotze hores, al menys, d'antelació al començament d'este, si es tracta del mateix exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un nou.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- President. Personal funcionari de carrera de la corporació de la mateixa categoria o superior.
- Secretaria. Qui siga de l'Ajuntament, o qui en este delegue.
- 3 vocals. Personal laboral fix o personal funcionari de carrera de la mateixa categoria o superior, pertanyent a l'Administració Local.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que puguen originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos, seran resoltes pel tribunal, per majoria.

En l'anunci on es faça constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se la primera prova, s'exposarà el nom dels membres del Tribunal a efectes de possible recusació o abstenció.

SETENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS.

➤ PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició qui no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors per a que acrediten la seua personalitat.

Els candidats deuran acudir proveïts del DNI o, en el seu defecte, passaport o carnet de conduir.



L'ordre d'actuació dels aspirants respecte a la pràctica d'exercicis que no es puguin realitzar de forma conjunta serà determinat prèviament pel Tribunal mitjançant sorteig públic.

➤ FASES I PROVES DE SELECCIÓ

FASE D'OPOSICIÓ - (MÀXIM 60 PUNTS)

Constarà de les següents proves, totes elles de caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

Primer exercici. (Màxim 20 punts)

Consistirà en respondre per escrit un qüestionari tipo test de vint preguntes, amb quatre respostes alternatives, sent sols una d'elles la correcta. Les respostes correctes sumaran 1 punt, mentre que les errònies restaran 0,125 punts. Les respostes no contestades no es puntuaran.

Les preguntes versaran sobre el programa de matèries que figuren en **l'Annex I** de les presents bases. Per a la realització d'esta prova els participants disposaran d'un període de temps màxim de 45 minuts, que serà determinat pel Tribunal immediatament abans de realitzar l'exercici.

Este exercici serà eliminatori i es qualificarà de 0 a 20 punts, sent necessari obtindre una qualificació mínima de 10 punts per a superar-lo.

Una vegada realitzat este primer exercici, el Tribunal Qualificador farà pública en la Web de l'Ajuntament de Potries, www.Potries.es, la llista d'aspirants que han superat la primera prova, aquesta llista tindrà caràcter provisional.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de dos dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació, per formular al·legacions a la mateixa.

La resolució de les al·legacions que siguen tingudes en compte per part del Tribunal es farà pública al publicar la llista d'aprovats/aprovades del primer exercici, considerant-se desestimades totes aquelles al·legacions que no es mencionen en la citada publicació.

Segon exercici. (Màxim 40 punts)

De caràcter eliminatori, consistirà en la realització d'una o varies proves pràctiques relacionades amb les funcions a desenvolupar, i el seu contingut i extensió, això com el temps d'execució, serà determinat pel Tribunal immediatament abans del seu començament, i es qualificarà conforme als criteris que s'especifiquen a continuació:



Es realitzaran proves pràctiques directament relacionades amb el lloc de treball, valorant-se cada prova en funció del temps per finalitzar cada prova, qualitat de que s'ha executat, coneixements utilitzats, i resultat final.

Este exercici es qualificarà de 0 a 40 punts, sent necessari obtenir una qualificació mínima de 20 punts per a superar-lo.

FASE DE CONCURS - (40 PUNTS)

El concurs consistirà en la valoració pel Tribunal dels mèrits al·legats en el moment de presentar la instància sol·licitant formar part en la convocatòria, en la forma que s'estableix en la Base mencionada i conforme al següent Barem:

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 26 punts)

Serveis prestats en Administracions Públiques i/o empreses privades, com a Peó, Operari de serveis Múltiples o lloc anàleg al que es pretén accedir, comptabilitzats a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, **1,2 punts** per mes complet, **fins un màxim de 26 punts.**

L'experiència professional en les Administracions públiques o organismes o entitat públiques, deurà justificar-se mitjançant el corresponent certificat de serveis prestats, expedit per l'òrgan competent, on constarà la categoria professional, amb expressió del temps que ha desenvolupat el servei i les dates d'inici i final. En el seu defecte, es presentarà el contracte on conste clarament la categoria professional i/o el lloc de treball desenvolupat.

L'experiència professional en el sector privat per comte propi o alié, deurà justificar-se necessàriament amb els contractes de treball on deurà constar la categoria professional i/o les funcions del lloc i l'informe de Vida Laboral. En el cas de treballadors per compte propi o treballadors autònoms deurà aportar l'alta d'autònom, i la documentació necessària de l'epígraf en el que figura d'alta, així com la Vida Laboral.

B) FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (màxim 14 punts)

1.- Formació Acadèmica (fins a 5 punts)

a) Formació Professional - Cicles Formatius (fins a 4 punts)

FAMÍLIA PROFESSIONAL	TÍTOL PROFESSIONAL BÀSIC	CICLE GRAU MITJÀ	CICLE GRAU SUPERIOR
Electricitat i Electrònica	0,5	1	1,5
Instal·lació i Manteniment	0,5	1	1,5
Edificació i Obra Civil	0,5	1	1,5
Fabricació Mecànica	0,5	1	1,5



Fusta, Moble i Suro	0,5	1	1,5
Energia i Aigua	0,5	1	1,5

b) Certificats de Professionalitat de les famílies professionals del quadre anterior. **(fins a 1 punt)**

- Nivell 1: 0,4
- Nivell 2: 0,7
- Nivell 3: 1

2.- Curs Prevenció Riscos Laborals (fins a 4 punts). De conformitat amb el disposat en el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

- Curs fins 5 hores: 0,5 punts.
- Curs fins 30 hores: 1,5 punt.
- Curs fins 50 hores: 2,5 punts.
- Curs de més de 50 hores: 4 punts.

3.- Estar en possessió dels següents carnets (fins a 3 punts)

- Disposar del carnet d'usuari professional de productes fitosanitaris (abans carnet de manipulador de plaguicides d'ús fitosanitari)
 - o Nivell Bàsic: 1,4 punts
 - o Nivell Qualificat: 1,6 punts
 - o Nivell Fumigador: 1,8 punts
 - o Nivell Pilot aplicador: 2 punts
- Per disposar del carnet de carretiller: 1 punt

4.- Coneixement del Valencià. Este coneixement es valorarà (fins a 1 punt), a acreditar amb certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificat d'equivalència als graus que s'indiquen, expedit per la institució educativa competent. Únicament es valorarà el títol superior que s'haja obtingut.

NIVELL	PUNTS
A1	0,4
A2	0,5
B1	0,6
B2	0,7
C1	0,8
C2	1

5.- Discapacitat (fins a 1 punt.)

Per discapacitat acreditada igual o superior al 33%: 1 punts. Sempre i quan la discapacitat no li impedisca el desenvolupament del treball.



HUITENA.- QUALIFICACIÓ.

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i la obtinguda en la fase de concurs, en cas d'empat, l'aspirant que tinga major puntuació segons el següent criteri:

- Primer el de major puntuació en l'apartat la fase d'oposició.
- Segon el de major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
- Tercer el de major puntuació en l'apartat de formació acadèmica.

Si malgrat estos criteris, l'empat continua, serà primer el candidat de major edat. Els criteris de desempat es faran extensius també en el referent a la borsa de treball.

NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

La puntuació obtinguda en el procés, donarà la qualificació final en virtut de la qual el Tribunal formularà la llista definitiva per ordre de puntuació.

La relació final d'aprovat es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en la seua pàgina web.

Dita relació serà elevada pel Tribunal qualificador a la Presidència de la Corporació Municipal amb proposta de nomenament del treballador que haja obtingut major puntuació. La presidència de la Corporació procedirà a la formalització del corresponent contracte al que figure en primer lloc. Per a la resta de candidats es formarà una borsa a l'objecte de cobrir baixes, substitucions o vacants, segons l'ordre de puntuació obtinguda.

DESENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA

La resolució per la que s'aprove la constitució de la borsa de treball es publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament.

Per formar part d'esta borsa, serà necessari que els aspirants hagen superat el corresponent procés selectiu i hagen aconseguit al menys 30 punts del total en la prova teòrica-pràctica.

La borsa de treball estarà vigent fins que s'agote.

La crida per al lloc a cobrir s'efectuarà per rigorós ordre de puntuació. A tal efecte es requerirà al candidat proposat perquè, dintre del termini no inferior a 2 dies hàbils, a comptar des de la notificació de la mateixa, presente la seua acceptació per escrit acompanyada de declaració jurada de no trobar-se en cap de les circumstàncies a que es refereix la base tercera. El candidat deurà presentar-se amb la documentació que se li requerisca, i els documents originals que li han concedit la puntuació en la base de mèrits per a la seua compulsa.

En cas d'urgència, la crida podrà efectuar-se per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per la persona interessada en la seua instància que permetisca la forma



més ràpida de posar-li en coneixement la proposta de contractació i la seua acceptació. Si no es trobara a l'interessat, es reiterarà la crida al dia següent i en horari diferent, i per correu electrònic. De no atendre el requeriment es procedirà a la crida del següent de la borsa d'ocupació deixant constància d'esta situació en l'expedient, passant este a ocupar l'últim lloc de la borsa.

En el supòsit de que algun aspirant no atenguera la crida o renuncié al lloc de treball, causarà baixa de la borsa, procedint-se a la crida del següent de la llista. No obstant això, conservarà el seu lloc en la llista per a posteriors contractacions si la impossibilitat d'atendre la crida es deguera a causes degudament justificades. No es considerarà com a causa degudament justificada estar ocupant altre lloc de treball, que en este cas passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa.

Serà considerada causa justificada per no atendre la crida sense decaure en l'ordre de la corresponent borsa, les següents causes:

- La incapacitat temporal derivada de malaltia comú, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.
- En cas de maternitat, o de paternitat, si la renúncia es produeix dintre del període de baixa.
- En els supòsits i termes establerts en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores i les víctimes de violència de gènere, podran renúnciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa d'ocupació mentre dure esta situació.
- Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies.
- Per adopció o acollida si la renúncia es produeix dintre de les setzenes setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció.
- Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el registre Civil, si la renúncia es produeix dintre dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en l'esmentat Registre.

En tot cas, es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball pel compliment de l'edat per a la seua jubilació o per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun els requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa.

En qualsevol cas, quan es done una causa d'absència justificada, malaltia o accident de l'aspirant seleccionat es podrà cobrir dita baixa pel següent de la llista fins la reincorporació de l'anterior.

En els supòsits de vacances, substitucions per baixes... així com quan finalitze la 1ª contractació, s'atendrà al següent per ordre de crida i sempre en ordre de puntuació.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, deurà acreditar que segueix complint els requisits exigits en les presents bases.

La borsa tindrà caràcter rotatori establint-se un màxim de 6 mesos per treballador. Una vegada s'acumule de forma contínua o discontinua 6 mesos de treball efectiu, es realitzarà la crida al següent segons l'ordre de la borsa, passant este candidat que ja ha complert els sis mesos a l'últim lloc de la mateixa i així successivament.



ONZENA.- INCOMPATIBILITATS

L'aspirant proposat quedarà subjecte, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servici de les Administracions Públiques, i demés normativa aplicable.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES I IMPUGNACIÓ

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la selecció en tot el que no estiga previst en estes bases.

En el no previst en les bases, serà d'aplicació el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions generals vigents en matèria de Règim Local; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció pública Valenciana; el decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel que s'aprova el reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana; i el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims q que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d' Administració Local.

Així mateix, la Jurisdicció competents per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Les presents bases i convocatòries podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra les presents bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web, davant este Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós - administratiu, davant el Jutjat de lo Contenciós - administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós - administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós - administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci.

Tot això sense perjudici de que pugua exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

El que es publica per a general coneixement.



Diligència per a fer constar que aquestes Bases han estat aprovades per Resolució d'Alcaldia núm. 2021/0098 el 17 de març de 2021, i han estat publicades en el BOP núm.62 de data 01 d'abril de 2021.

La Secretaria Interventora

Anna Moragues Sanfèlix

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX I - PROGRAMA.

TEMA 1: La constitució Espanyola. Principis Generals. Estructura i contingut.

TEMA 2: L'Organització Municipal. Òrgans necessaris i Òrgans complementaris. Funcionament dels Òrgans Municipals.

TEMA 3: Càlcul senzill: sumes, restes, multiplicacions, divisions i fraccions.

TEMA 4: Materials més usuals empleats en construcció, ferramentes de treball, classes, cura i conservació.

TEMA 5: Instal·lacions Tèrmiques, Coneixements bàsics en Calefacció i climatització.

TEMA 6: Taulells i rajoles. Tipus fàbriques de rajoles, murs de peu, barandats i paredons. Aparells: tipus i Pintures.

TEMA 7: Pasteres, morters i formigons. Característiques generals i maneig dels mateixos.



TEMA 8: Electricitat, conceptes generals, avaries i reparacions. Proteccions i riscos.

TEMA 9: Fontaneria, conceptes generals, avaries i reparacions. Manteniment.

TEMA 10: Plantació i transport d'arbres i arbustos. Mètodes i temporada. Poda d'arbustos. Mètodes, períodes i precaucions.

TEMA 11: Sembra. Reg de jardins. Mètodes, freqüència i horaris de reg.

TEMA 12: Normes Generals de Seguretat i Salut. Definició i utilització d'EPI's.

TEMA 13: Potries: coneixement i localització dels seus carrers, places i jardins, així com coneixement i localització dels principals edificis i instal·lacions municipals.

