

INSTRUCCIONS PER A LA COMPLEMENTACIÓ I ENVIAMENT DE LA SOL·LICITUD GENERAL

1. Descarregueu al vostre ordinador l'arxiu PDF de Sol·licitud General
2. Heu de disposar de signatura digital o DNI digital i del programa Acrobat Reader .
3. Emplenar els camps i introduir la signatura digital (Les versions actuals de l'Acrobat ho permeten de forma gratuïta).
4. Podeu també imprimir el document, signar-lo manualment i escanejar-lo en imatge.
5. Guardar l'arxiu al vostre ordinador i enviar-lo per correu electrònic a: info@potries.org.
En el mateix correu afegiu escanejats tots els documents que indiqueu en la sol·licitud.
6. Se vos remetrà al coreu des de qual heu enviat la sol·licitud, còpia amb registre d'entrada, o indicació de la mancaça d'algun document per a ser enregistrat. (Fins eixe moment, i amb la data indicada al registre, no es considerarà registrat aquest document.

AQUEST PROCÉS NO SERÀ VÀLID PER A LA PRESENTACIÓ DE FACTURES O LIQUIDACIONS DE CAIRE FISCAL.

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN Y ENVÍO DE LA SOLICITUD GENERAL

1. Descargáis a vuestro ordenador el archivo PDF de Solicitud General.
2. Tenéis que disponer de firma digital o DNI digital y del programa Acrobat Reader .
3. Rellenad los campos e introducid la firma digital (Las versiones actuales de la Acrobat lo permiten de forma gratuita).
4. Podéis también imprimir el documento, firmarlo manualmente y escanearlo en imagen.
5. Guardad el archivo al vuestro ordenador y enviadlo por correo electrónico a: info@potries.org. En el mismo correo añadid escaneados todos los documentos que indicáis en la solicitud.
6. Se os remitirá al coreo desde el cual habéis enviado la solicitud, copia con registro de entrada, o indicación de la carencia de algún documento para ser registrado. (Hasta ese momento, y con la fecha indicada al registro, no se considerará registrado este documento)

ESTE PROCESO NO SERÁ VÁLIDO PARA LA PRESENTACIÓN DE FACTURAS O LIQUIDACIONES DE CARIZ FISCAL.